

UPPSÄGNING AV LOKAL

Läs information innan ni fyller i blanketten.

Uppsägning gäller även parkering/garageplats:

AVTAL	Kontraksnummer		
	Adress	Postnr	Ort
	Företagsnamn	Organisationsnummer	
	E-post	Telefon	
NY ADRESS	Adress	Postnr	Ort
ÖNSKEMÅL OM TIDIGARE AVFLYTT	Datum		
ANLEDNING TILL UPPSÄGNING			
ÖVRIGT			
UNDERSKRIFTER	Ort/datum	Ort/datum	
	Behörig person/firmatecknare	Behörig person/firmatecknare	
	Namnförtydligande	Namnförtydligande	

INFORMATION VID UPPSÄGNING AV LOKAL

UPPSÄGNINGSTID

Enligt hyresavtalets villkor.

Uppsägningstiden räknas från närmast följande månadskifte.

VISNING

När lokalen ska hyras ut till en ny hyresgäst behöver den kunna visas för intresserade sökande. Enligt hyreslagen är du som nuvarande hyresgäst skyldig att ge tillträde till lokalen för sådana visningar.

Sjödin Fastigheter ansvarar för dessa visningarna.

ÖVRIGT

De uppgifter som lämnas på denna blankett behandlas av Sjödin Fastigheter AB i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Den undertecknade blanketten skickas till uthyrning@sjodinfastigheter.se eller per post till:

Sjödin Fastigheter AB
Box 5050
250 05 Helsingborg